

## **Amt Föhr-Amrum**

Beim Amt Föhr-Amrum (ca. 10.700 Einwohner/innen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **technischer Sachbearbeiter (m/w/d)**

in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis für den Bereich des Bau- und Planungsamtes neu zu besetzen. Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TVöD-V vorgesehen.

Der Dienort ist in Wyk auf Föhr. Das Amt Föhr-Amrum verwaltet zwei stark vom Tourismus geprägte Inseln mit der Stadt Wyk auf Föhr, elf Gemeinden auf der Insel Föhr und drei Gemeinden auf der Insel Amrum. Die Belange des Tourismus führen zu besonderen Aufgabenstellungen für die Gemeinden. In der Stadt Wyk auf Föhr, die zugleich Hauptdienstsitz des Amtes Föhr-Amrum ist, befinden sich alle weiterführenden Schulen. Auf die besonderen Bedingungen des Lebens auf einer Insel wird hingewiesen.

Zum Bau- und Planungsamt gehören zehn Beschäftigte in den Bereichen Bauverwaltung, Hoch- und Tiefbau, Stadtplanung sowie die Hausmeisterei mit insgesamt ca. 20 Beschäftigten.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- die kaufmännische und fachliche Koordination und Steuerung der zu bearbeitenden Projekte in Abstimmung mit internen Vorgesetzten, Nutzern und anderen Sachgebieten
- Übernahme der Verantwortung für die wirtschaftliche und technische Planung sowie Umsetzung bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Modernisierungen, Sanierungen und Instandhaltungen
- vollständige Abwicklung von Ausschreibungsverfahren gemäß der VOB/VOL
- Verantwortliche Abwicklung von Bauvorhaben als Bauherrenvertretung gegenüber an der Planung fachlich Beteiligter
- Planung und Unterhaltung von gemeindlichen Straßen, Wegen und Plätzen in allen Leistungsphasen der HOAI und der Umsetzung gemäß VOB
- Genehmigungs- und Abnahmeverfahren bei Angelegenheiten der Ver- und Entsorgung (Elektro, Gas, Wasser, Fernwärme, Telekom)
- Bau, Unterhaltung und Erneuerung der Ortsentwässerungen
- teilweise Beratung und Betreuung politischer Gremien

Einstellungsvoraussetzung ist die Qualifikation als staatlich geprüfte/r Techniker/in, eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. die Meisterprüfung in einem der Baugewerke oder eine vergleichbare Qualifikation.

Verwaltungserfahrung sowie allgemeine und bauamtsspezifische EDV-Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office sowie in CAD-(Nemetschek Allplan) und Ausschreibungsprogrammen (California) sind wünschenswert.

Gesucht wird ein/e engagierte/r, verantwortungsbewusste/r und belastbare/r Mitarbeiter/in, die/der über eine selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie über die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit verfügt. Erwartet wird die Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen. Vorausgesetzt werden weiterhin Verhandlungsgeschick

sowie ein wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln. Die kooperative Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt sowie mit den kommunalen Gremien und die Bereitschaft zum Sitzungsdienst nach Dienstschluss werden vorausgesetzt.

Wünschenswert wäre der Besitz eines Führerscheins der Klasse B (früher 3).

Sie erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen.

Geboten wird ein unbefristetes Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung, eine betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit sowie berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Amt Föhr-Amrum ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Es fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet. Wir begrüßen es, wenn sich Frauen von diesem Stellenangebot angesprochen fühlen und sich bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Umzugskosten werden nicht erstattet. Weiterhin werden keine Kosten erstattet, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen. Bei Einstellung ist ein aktuelles Führungszeugnis vorzulegen.

Für Fragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Stemmer (Tel. 04681 5004-822) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte in einem Umschlag mit der Aufschrift „Bewerbung“ bis zum **31. August 2019** an das Amt Föhr-Amrum, Der Amtsdirektor, Hafestraße 23, 25938 Wyk auf Föhr.